

Randazzo, 23 giugno 2021

All'Organo Straordinario di Liquidazione
Piazza Municipio
95036 - RANDAZZO

Oggetto: *Comunicazione progettuale per prosieguo collaborazione esterna di natura occasionale fino al 31/12/2021.*

Il sottoscritto **Gaetano Scarpignato**, già consulente esterno di codesta rispettabile Commissione, in riferimento all'incontro tenutosi in data 18/6/2021 (si veda il verbale di seduta n. 25 di pari data), nell'ottica di una prosecuzione continuità dell'attività di assistenza tecnico-informatica inerente l'implementazione, modifica, e/o aggiornamento di un database relativo alle istanze di ammissione alla massa passiva, comunica e propone quanto segue.

Si premette che dopo la scadenza temporale del proprio incarico, giunto a conclusione lo scorso 31/12/2020, lo scrivente, nel corso del corrente anno, a seguito di periodiche necessità operative manifestate da codesta Commissione, ha *medio-tempore* rimodulato ed aggiunto ulteriori campi nel database ed ha inserito e dematerializzato 32 nuove istanze di ammissione alla massa passiva acquisite dall'Ente a far data dal primo gennaio 2021. Inoltre, sono stati creati diversi elenchi necessari sia per la revisione generale delle istanze di ammissione alla massa passiva, sia per la comunicazione interna con i capi settore per la certificazione del debito, sia per la trasmissione dei dati al Ministero dell'Interno, con un impegno orario quantificato in circa 100 ore.

Oltre a ciò, preso atto delle specifiche ulteriori richieste formulate da codesta Commissione circa l'iter procedurale in corso di svolgimento e delle successive fasi decisionali e di pubblicità si conferma la propria disponibilità a definire le seguenti attività:

1. l'inserimento di nuove istanze, la manutenzione, la modifica o l'aggiornamento costante del database con l'eventuale implementazione dei campi in funzione di eventuali necessità operative ravvisate dalla

Commissione mediante l'integrazione, la verifica e/o modifica dei dati amministrativo-contabili del database già esistente con particolare riguardo per gli importi richiesti dai creditori e per quelli accertati dai competenti settori operativi. A tal proposito, si evidenzia come in molti casi le pratiche di accertamento del credito da parte dei settori operativi sono state riscontrate soltanto parzialmente, mentre l'articolato credito di riferimento dell'Agenzia delle Entrate presenta delle criticità in quanto la documentazione non risulta per il momento ammessa alla massa passiva già elaborata, probabilmente a causa di un disguido di comunicazione interna tra uffici;

2. l'estrazione dei dati mediante ordinamenti con filtri variabili e sommatoria, di volta in volta stabiliti in funzione delle necessità della Commissione;
3. la creazione di specifiche formattazioni e modelli grafici per la corrispondenza con l'esterno, in particolare per la comunicazione massiva con i creditori mediante lettere circolari personalizzate, prodotte sia su file sia su supporto cartaceo;
4. collaborazione amministrativa all'ufficio di segreteria a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Ciò premesso, per la realizzazione ed esecuzione del progetto di cui sopra si stima una prestazione d'opera professionale, di natura occasionale, fino al 31/12/2021 da svolgersi presso gli uffici comunali o, eventualmente, in modalità smart working, per un impegno orario forfettario di circa 20 ore mensili.

Per le prestazioni occasionali di cui sopra, si chiede un compenso netto pari a euro 2.000,00 (euro/duemila/00) comprensivo delle attività già definite nei contenuti *infra* indicati.

Qualora il budget dell'impegno orario dovesse discostarsi in termini non secondari, si provvederà a segnalare e riferire sull'aggiornamento del computo del relativo compenso.

Disponibile per ogni ulteriore chiarimento, esemplificazione o approfondimento ritenuto necessario, si inviano saluti cordiali.

Dott. Gaetano Scarpignato

